

**UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL
INOVAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR EM SAÚDE**

Formato das margens:
Superior = 3cm
Esquerda = 3cm
Inferior = 2cm
Direita = 2cm
Não utilizar a
configuração Espelhado

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 14
MAIUSCULO
Negrito
Espaçamento Simples
Alinhamento Centralizado

Atenção: este modelo é válido para o Exame de Qualificação e para o Exame de Defesa.

Algumas seções apresentadas neste manual não são obrigatórias para o Exame de Qualificação. Por gentileza, converse com o(a) Prof.(a) Orientador(a) sobre os itens obrigatórios e os itens opcionais

José da Silva

Nome completo, sem abreviação
Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 14
Grafado em minúsculo, e negrito.
Espaçamento Simples
Alinhamento Centralizado

Título: subtítulo

Fonte: Arial, tudo em negrito
Tamanho 14
Todas as Palavras do Título Devem **Iniciar** com Caixa Alta (em Maiúsculo).

Subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título; deve ser grafado em letras minúsculas, à exceção dos substantivos próprios, em fonte Arial (14) e negrito.

**São Caetano do Sul
Ano da Qualificação/Defesa**

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12
Grafado em letras
Minúsculas e **Negrito**
Espaçamento Simples
Alinhamento Centralizado
Informar o ano da
Qualificação/ Defesa.

JOSÉ DA SILVA

Nome completo, sem abreviatura, grafado em MAIÚSCULAS e **Negrito**, no alto da página. Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 14. Espaçamento Simples. Alinhamento Centralizado

Seguir as mesmas formatações indicadas na página anterior

Título: subtítulo

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12
Grafado em minúsculo, sem negrito.
Espaçamento Simples
Recuo de 6 cm

Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Primeira Letra de Cada Palavra em Maiúsculo, sem negrito.
Espaçamento Simples. Alinhamento Centralizado
Se o nome for masculino, retirar o “/a”, se for feminino retirar “/”.

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional Inovação no Ensino Superior em Saúde da Universidade Municipal de São Caetano do Sul como requisito para a obtenção do título Mestre em Ensino em Saúde.

Área de Concentração: Inovações Educacionais em Saúde Orientadas pela Integralidade do Cuidado.

Orientador/a: Prof./a Dr./a: Nome do orientador/a

Quando se tratar de trabalho financiado por agências de fomento (Exemplo: CAPES) ou por qualquer tipo de apoio (USCS, Instituição de Ensino, entre outros), integral ou parcialmente, os beneficiários deverão fazer referência ao apoio recebido e inserir texto, apontando o nome da agência / instituição, o número do processo (quando houver) pelo qual recebeu o auxílio. Caso não tenha recebido apoio, não é necessário acrescentar texto indicando o não recebimento do Apoio.

Verifique os exemplos apresentados
Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Grafado em minúsculo, sem negrito.
Espaçamento Simples
Recuo de 6 cm

“O presente trabalho foi realizado com o apoio do Hospital Geral da Vila Alpina, por meio de concessão de Bolsa de Pesquisa.” **(exemplo 1)**

“O presente trabalho foi realizado com o apoio de Bolsa de Estudos concedida pela Universidade Municipal de São Caetano do Sul.” **(exemplo 2)**

Seguir as mesmas formatações indicadas na página anterior

São Caetano do Sul
Ano da Defesa/Qualificação

Atenção:

Quando for elaborar a ficha catalográfica, o aluno deve solicitar à Biblioteca da USCS, o padrão válido. O material aqui apresentado possui **APENAS** a função de indicar a sua necessidade e o local onde deve estar.

Atenção:

A Elaboração da Ficha Catalográfica deve constar apenas no material do Exame de Defesa (o material para o Exame de Qualificação NÃO necessita apresentar a Ficha Catalográfica).

Observações:

Caso o trabalho tenha sido feito em coorientação, é necessário informar na ficha catalográfica o nome do orientador e também, do coorientador.

As dimensões da Ficha Catalográfica deve ser: 12,5 x 7,5 cm.

FICHA CATALOGRÁFICA

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12
Grafado em MAIÚSCULO
em **negrito**. Centralizado

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12

Sobrenome, Nome do autor.

Título: subtítulo / Nome do autor/a. – Ano de depósito.
000 f.: il.

Orientador/a: Prof. Dr. Nome do/a orientador/a.

Dissertação (mestrado) – Programa de Pós-graduação Mestrado Profissional Inovação no Ensino Superior em Saúde, Universidade Municipal de São Caetano do Sul - USCS, São Caetano do Sul, Ano de defesa.

1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave. 4. Palavra-chave. 5. Palavra-chave. I. Sobrenome, Nome do Orientador. II. Título.

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12
Grafado em minúsculo
Cargos em negrito.
Nomes sem negrito
Espaçamento de 1,5.
Alinhamento: Centralizado

Reitor da Universidade Municipal de São Caetano do Sul

Prof. Dr. Leandro Campi Prearo

Pró-reitora de Pós-graduação e Pesquisa

Prof.^a Dra. Maria do Carmo Romeiro

Gestora do Programa de Pós-graduação

Mestrado Profissional Inovação no Ensino Superior em Saúde

Prof.^a Dra. Rosamaria Rodrigues Garcia

ATENÇÃO!!! ESTA FOLHA DE APROVAÇÃO É NECESSÁRIA SOMENTE PARA O MATERIAL PÓS DEFESA 30 DIAS!! FAVOR NÃO INSERIR A FOLHA DE APROVAÇÃO NO MATERIAL PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO, POIS SERÁ SOLICITADA A RETIRADA DESTA FOLHA!!! ESTA FOLHA SÓ SERÁ COBRADA NO MATERIAL PÓS DEFESA 30 DIAS. ANTES DESTA ENTREGA, NÃO É OBRIGATÓRIO INSERIR A FOLHA DE APROVAÇÃO. SERÁ COBRADA APENAS NO MATERIAL PÓS DEFESA 30 DIAS

Dissertação defendida e aprovada em ___/___/___ pela Banca Examinadora, constituída pelos professores:

Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Grafado em minúsculo, sem negrito
Espaçamento simples. Alinhamento:
Justificado

Prof./a. Dr./a. <Nome Completo do/a Orientador/a> (Universidade Municipal de São Caetano do Sul **escrever por extenso**)

Prof./a. Dr./a. <nome completo do membro interno> (Universidade Municipal de São Caetano do Sul **escrever por extenso**)

Prof./a. Dr./a. <nome completo do membro externo> (Nome da Instituição de Afiliação por extenso)

Caso a banca tenha coorientador/a ou membro Notório Saber, favor incluí-lo(s) abaixo do nome do orientador/a.

Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Grafado em minúsculo, sem negrito.
Espaçamento Simples. Alinhamento Justificado
Se o nome for masculino, retirar o "/a", se for feminino retirar "/".

Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Grafado em minúsculo, sem negrito
Espaçamento de 1,5. Alinhamento: justificado

Agradecimentos
É um elemento opcional
de texto e escrita livre.

Agradecimentos

Atenção:
Para o Exame de Qualificação, o
material não precisa apresentar os
Agradecimentos.

Agradeço aos professores do Programa de Pós-graduação da Universidade Municipal de São Caetano do Sul e a todos os funcionários que contribuíram para viabilizar a realização da pesquisa de Doutorado.

Agradeço à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior Brasil (CAPES). Pela concessão de bolsa de estudo, que possibilitou a realização desta pesquisa, código do Financiamento 00X.

Agradeço à Universidade Municipal de São Caetano do Sul pela concessão de bolsa de estudo parcial, que viabilizou a realização deste projeto.

Observação: Embora este seja um elemento opcional, se houve concessão de bolsa, integral ou parcial, ao longo da realização do trabalho, é obrigatório mencionar agradecimento à agência ou instituição que concedeu o fomento.

Assim, quando se tratar de trabalho financiado por agências de fomento (Exemplo: CAPES) ou por qualquer tipo de apoio (USCS, Instituição de Ensino, entre outros), integral ou parcialmente, os beneficiários deverão fazer referência ao apoio recebido e inserir, agradecimento apontando o nome da agência/ instituição, o número do processo (quando houver) pelo qual recebeu o auxílio.

Caso não tenha recebido apoio, FAVOR RETIRAR ESTE TEXTO. TRATA-SE APENAS DE UM EXEMPLO.

Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Grafado em minúsculo, sem negrito.

Atenção:
Para o Exame de Qualificação, o material não precisa apresentar a Epígrafe.

A NBR 10520 indica que a Epígrafe é uma citação direta, portanto, deve conter ano de publicação e número de página, e a obra ser referenciada ao final do trabalho, se a epígrafe for extraída de uma obra.

Epígrafe
É um elemento opcional de texto e escrita livres.

Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Gráfico em minúsculo, sem negrito
Espaçamento de 1,5. Alinhamento: a direita

Epígrafe

“Pensamentos valem e vivem pela observação exata ou nova, pela reflexão aguda ou profunda; não menos querem a originalidade, a simplicidade e a graça do dizer”

(Machado de Assis, 2002, p. 5)

Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 14
Grafado em MAIÚSCULO, em negrito
Alinhamento: Centralizado

RESUMO

Introdução: Deve apresentar um breve contexto do tema e o problema de pesquisa. **Objetivo:** objetivo geral. O objetivo aqui apresentado deve ser exatamente o mesmo indicado no corpo da dissertação. **Metodologia:** Os procedimentos metodológicos utilizados na pesquisa devem ser apresentados de forma sucinta, no entanto, que possibilitem ao leitor, interpretar como a pesquisa foi desenvolvida. **Resultados:** apresentar os principais resultados da pesquisa, que possibilitem ao leitor constatar o cumprimento dos objetivos propostos. Podem ser incluídos os principais dados quantitativos/qualitativos, que forneçam uma visão geral dos principais achados. **Produto:** apresentar o produto elaborado na pesquisa, indicando as suas características, procedimentos metodológicos e potenciais impactos. **Considerações Finais:** Ao final do trabalho, devem ser inseridas as principais conclusões. Não deve conter citações, tampouco, referências ou siglas. **Impacto:** Neste tópico deve-se apresentar os impactos reais ou potenciais, e como se posicionam (social, econômico, teórico etc.). O resumo deve ser seguido por até cinco palavras-chave, que também devem ser revistas, sendo duas, obrigatoriamente, relacionadas à sua linha de pesquisa. Esses termos devem oferecer uma visão dos principais conceitos ou conteúdos debatidos e permitir estabelecer a catalogação da obra, tornando-a mais acessível aos pesquisadores.

Palavras-chave: palavra 1; palavra 2; palavra 3; palavra 4; palavra 5.

Apenas a expressão "**Palavras-chave**" deve ser grafada em Negrito.

Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Espaçamento de 1. Alinhamento: justificado

As palavras-chave são separadas por ponto e vírgula e grafadas em letras minúsculas, com exceção de nomes próprios.

O resumo é elemento obrigatório e deve ser grafado em fonte Arial, tamanho 12, em um único bloco de texto, podendo ocupar a página inteira, já incluindo as palavras-chave, em espaço simples e parágrafo único, sem recuo. O modelo de resumo adotado é o estruturado, que se caracteriza por apresentar em negrito os tópicos a serem abordados, e na sequência, o texto, conforme exemplificado. **Os itens apresentados, na sequência em negrito, são os obrigatórios** na elaboração do Resumo.

ATENÇÃO!!!! DUAS palavras-chave devem, obrigatoriamente, estar relacionadas à sua linha de pesquisa. CONSULTE AS LISTAS DE PALAVRAS DA LINHA DE PESQUISA DE SUA DISSERTAÇÃO!

CONFIRA AQUI AS PALAVRAS-CHAVE DAS LINHAS DE PESQUISA

É OBRIGATÓRIO USAR PELO MENOS DUAS PALAVRAS-CHAVE DA LINHA DE PESQUISA DE SUA DISSERTAÇÃO (CONVERSE COM SEU ORIENTADOR)

ATENÇÃO!!!! FAVOR RETIRAR ESTA PÁGINA DA DISSERTAÇÃO (SERVE APENAS PARA CONSULTA)

LINHA DE PESQUISA “CURRÍCULO INTEGRADO EM SAÚDE”	LINHA DE PESQUISA “ENSINO EM SAÚDE NO CONTEXTO DAS PRÁTICAS DO SUS”
Avaliação em Saúde	Atenção à Saúde
Aprendizagem	Garantia da Qualidade dos Cuidados de Saúde
Capacitação de Professores	Gestão de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde
Currículo	Impacto social
Ensino Superior	Integralidade em Saúde
Gestão de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde	Qualidade da Assistência à Saúde
Impacto social	Serviços de Saúde
Integralidade em Saúde	Sistema Único de Saúde
Tecnologia Educacional	Tecnologia Educacional
Ensino em Saúde (não está no DeCS)	Ensino em saúde (não está no DeCS)
Inovação em Ensino (não está no DeCS)	Inovação em Ensino (não está no DeCS)
Inovação em Produtos Educacionais (não está no DeCS)	Inovação em Produtos Educacionais (não está no DeCS)
Impacto Educacional (não está no DeCS)	Ensino no contexto de Práticas de Saúde (não está no DeCS)
	Impacto educacional (não está no DeCS)

Para os Itens de Abstract e Keywords. Utilizar a mesma formatação definida para o RESUMO e Palavras-chave, DESCRITA ANTERIORMENTE.

ABSTRACT

Trata-se da versão adaptada do Resumo para a língua inglesa do resumo, seguindo, portanto, a mesma formatação e o mesmo conteúdo. Assim sendo, toda vez que houver alteração no Resumo, deverá haver respectivo ajuste no Abstract. Ainda que haja uma oferta considerável de sistemas de tradução na web, o Abstract deve ser cuidadosamente revisado, pois oferece a chance de ser alcançado por buscas internacionais e abrir contatos importantes para o pesquisador. Ao Abstract não se aplica o formato itálico para o texto. As palavras-chave devem ser expressões de significado análogo na língua inglesa e não somente tradução literal.

Keywords: word 1; word 2; word 3; word 4; word 5.

MODELO PPGES

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 14
Grafado em MAIÚSCULO em **negrito**.
Alinhamento: Centralizado

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

- MEC** - Ministério da Educação e Cultura
PDI - Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
SUS - Sistema Único de Saúde

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12
As siglas devem estar em **negrito**
Utilizar um hífen para separar a sigla do texto.
O texto que informa o significado da sigla não deve estar em **negrito**.
Espaçamento entre linhas = 1,5
Alinhamento: Justificado

Listas

Referem-se à relação, em ordem alfabética, das abreviaturas e siglas usadas no texto, imagens, figuras, quadros e tabelas inseridos no corpo do texto. À exceção da Lista de Abreviaturas e Siglas, que dispensa numeração de página, nas demais listas, a numeração de página é obrigatória e **sequencial** para cada lista, seguida pelo **título da figura ou tabela e página** de inserção no texto. Para melhor controle dos espaços, use a quebra de páginas do Word ao final de cada lista. Havendo alteração da página em que a figura ou tabela está colocada, atualize a lista. A tabulação deve ser respeitada, dando ao leitor a impressão de um trabalho bem cuidado.

MODELO

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 14
Grafado em MAIÚSCULO em **negrito**.
Alinhamento: Centralizado

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Fotografia de dissertações/teses da USCS.....	32
Figura 2 - Modelo de ensino universitário	33

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12

A Palavra "**Figura n^o**" grafada em minúsculo e **negrito**
Utilizar o hífen para separar a Figura do Texto que a descreve

O Título da figura grafado em minúsculo, sem negrito
(somente a primeira letra da primeira palavra do título deve ser grafada em maiúsculo).

Alinhamento: Justificado
Espaçamento entre linhas = 1,5
Pontilhado entre o título da figura e a página em que se encontra no texto

Atenção:

No PPGES, convencionou-se utilizar apenas as opções "**Figuras**" e "**Tabelas**".

Assim, Gráficos, Imagens, Fotos, Fluxogramas entre outros, devem ser nomeados como Figuras.

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 14
Grafado em MAIÚSCULO em **negrito**.
Alinhamento: Centralizado

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Saúde da população	12
Tabela 2 - Serviços ofertados pelo SUS	17

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12

A Palavra "**Tabela n^o**" grafada em minúsculo e **negrito**

Utilizar o hífen para separar a Tabela do Texto que a descreve

O Título da Tabela grafado em minúsculo sem negrito (somente a primeira letra da primeira palavra do título deve ser grafada em maiúsculo).

Alinhamento: Justificado
Espaçamento entre linhas = 1,5

Atenção:

No PPGES, convencionou-se utilizar apenas as opções "**Figuras**" e "**Tabelas**".

Assim, os Quadros devem ser apresentados como Figuras.

MODELO

Seções secundárias, terciárias etc
Fonte: Arial.
Tamanho da Fonte: 12
Grafado em minúsculo e em negrito.
A numeração da página deve estar alinhada à esquerda.

Seção Primária
Fonte: Arial.
Tamanho da Fonte: 12
Grafado em MAIÚSCULO e **negrito**
as seções primárias.

Modelo de conteúdo mínimo.
Recomenda-se que utilize o modelo automático (padrão)

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 14
Grafado em MAIÚSCULO em **negrito**.
Alinhamento: Centralizado
Espaçamento entre linhas para todo o sumário = 1,5

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	13
1.1	Seção secundária (quantas necessárias)	17
1.1.1	Seção terciária (quantas necessárias)	18
2	OBJETIVOS	31
2.1	Objetivo Geral	31
2.2	Objetivos Específicos	41
3	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	31
3.1	Seção secundária (quantas necessárias)	31
3.1.1	Seção terciária (quantas necessárias)	41
4	METODOLOGIA	45
4.1	Seção secundária (quantas necessárias)	46
4.1.1	Seção terciária (quantas necessárias)	47
4.1.1.1	Seção quaternária (quantas necessárias)	47
5	RESULTADOS	52
5.1	Seção secundária (quantas necessárias)	54
5.1.1	Seção terciária (quantas necessárias)	55
6	DISCUSSÃO	62
6.1	Seção secundária (quantas necessárias)	64
6.1.1	Seção terciária (quantas necessárias)	71
7	PRODUTO	73
7.1	Seção secundária (quantas necessárias)	77
7.1.1	Seção terciária (quantas necessárias)	80
8	CONSIDERAÇÕES FINAIS	83
	REFERÊNCIAS	85
	ANEXO A - Parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa	87
	APÊNDICE A - Termo de Consentimento e Livre Esclarecimento (TCLE)	90
	APÊNDICE B - Roteiro de Entrevista	91
	APÊNDICE C - Produto Técnico Tecnológico	95

É obrigatório o pontilhado

Atenção: Os títulos apresentados neste material referem-se à orientação para a estrutura e conteúdo do trabalho, podendo ter até cinco seções e seus respectivos títulos.

Atenção: Quando aplicável pode-se realizar a conjunção de duas seções em apenas 1. Ver exemplos abaixo:

- **RESULTADOS E DISCUSSÃO**
- **RESULTADOS E PRODUTO**

A numeração de página deve estar alinhada à direita

Sempre iniciar uma nova seção PRIMÁRIA em uma nova página. Não é necessário que seja em página ímpar.

Seção Primária: Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Número e Título grafados em MAIÚSCULO e **negrito**.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ou qualquer outro símbolo após a numeração e nem utilizar ponto ao final do Título.

2 OBJETIVOS (ESTA SEÇÃO É OBRIGATÓRIA)

Entre título e texto, um espaço de 1,5.

Nesta seção especificamente, é opcional inserir texto entre a seção primária e a seção secundária.

2.1 Objetivo geral

Entre título e texto, um espaço de 1,5.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

texto texto.

Seção secundária/terciária
Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Título em negrito, com a primeira letra do título em maiúsculo e o restante em minúsculo
Alinhamento Justificado
Utilizar ponto apenas para separar a numeração da seção secundária/terciária e não utilizar no final do Título.

Entre texto e título, um espaço de 1,5.

2.2 Objetivos específicos

Seção secundária/terciária
Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Título em negrito, com a primeira letra do título em maiúsculo e o restante em minúsculo
Alinhamento Justificado
Utilizar ponto apenas para separar a numeração da seção secundária/terciária e não utilizar no final do Título.

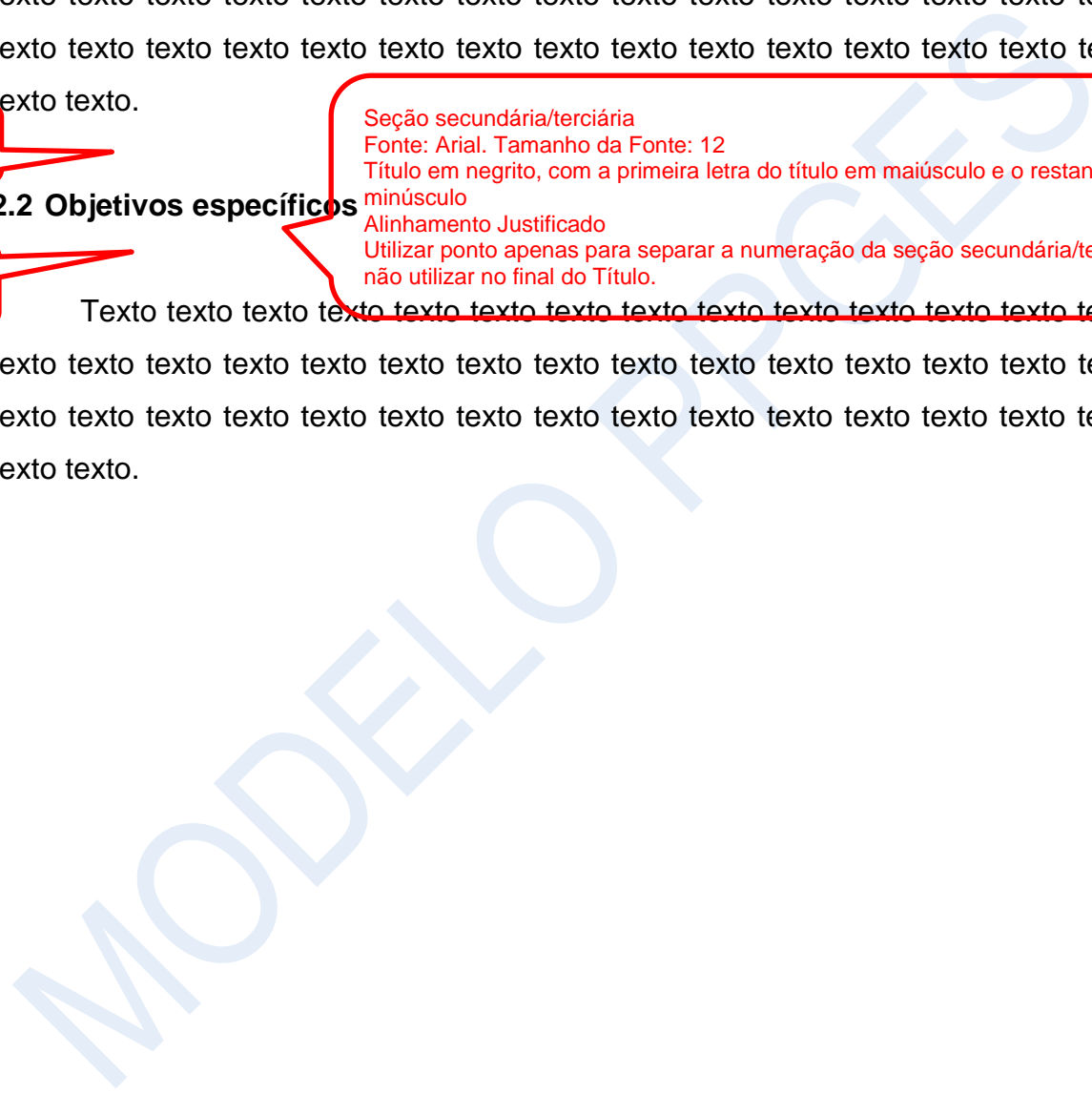
Entre título e texto, um espaço de 1,5.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

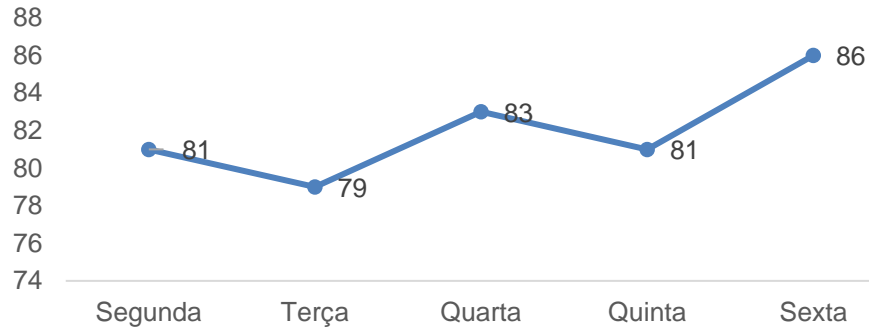
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

texto texto.



Na sequência exemplos de Figuras.

Figura 2 – Ausência nas consultas x dias da semana



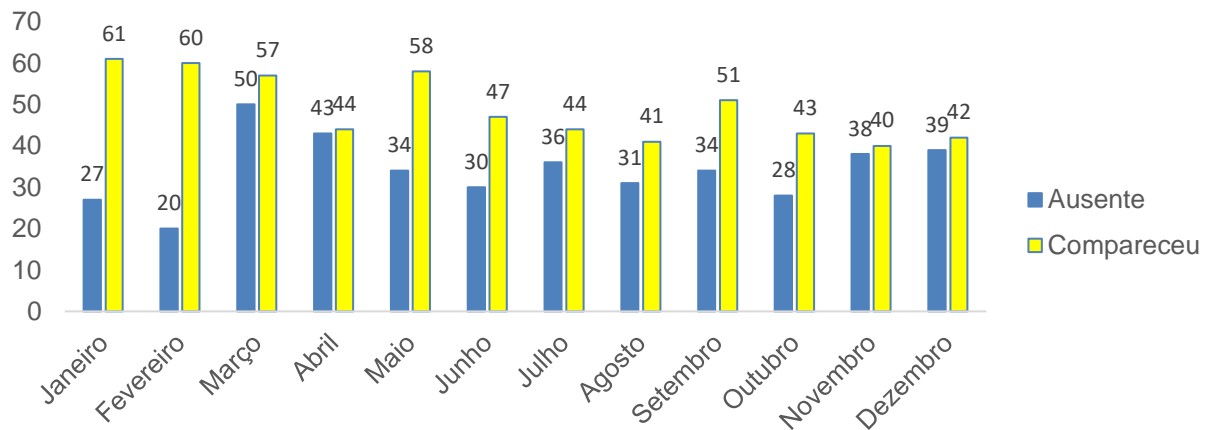
Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

Figura 3 - Prédio do Ministério da Saúde



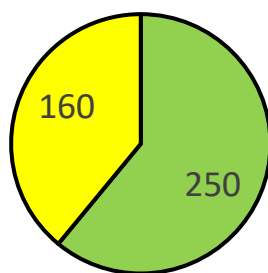
Fonte: Brasil (2024).

Figura 4 – Comparativo de ausência e comparecimento na Consulta



Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

Figura 5 – Ausência nas consultas x sexo do paciente



■ Feminino ■ Masculino

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

Na sequência exemplos de Figuras.

Tabela 1. Média de Idade dos pacientes atendidos no ano de 2023.

Mês	Quantidade	Média	Desvio Padrão	Mínimo	Máximo
Janeiro	27	70,18	8,59	56	89
Fevereiro	20	65,3	14,46	42	84
Março	50	70,04	12,38	37	90
Abril	43	64,37	15,86	21	85
Maiο	34	66,7	11,81	42	86
Junho	30	65,83	16,55	30	89
Julho	36	66,8	12,68	38	85
Agosto	31	69,41	15,21	18	86
Setembro	34	68,97	14,55	20	89
Outubro	28	69,32	16,48	30	95
Novembro	38	67,13	17,2	18	90
Dezembro	39	63,79	18,03	18	88

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

Tabela 2 - Ações implantadas para reduzir o absenteísmo nos serviços.

Ações	Referencial Teórico
-------	---------------------

Sempre iniciar uma nova seção PRIMÁRIA em uma nova página. Não é necessário que seja em página ímpar.

Seção Primária: Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Número e Título grafados em MAIÚSCULO e **negrito**.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ou qualquer outro símbolo após a numeração e nem utilizar ponto ao final do Título.

5 RESULTADOS

Entre título e texto, um espaço de 1,5.

Este é o espaço em que você descreverá os principais achados e fontes.

Entre título e texto, um espaço de 1,5.

5.1 Seção secundária (**quantas necessárias**)

Seção secundária/terciária
Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Título em negrito, com a primeira letra do título em maiúsculo e o restante em minúsculo
Alinhamento Justificado
Utilizar ponto apenas para separar a numeração da seção secundária/terciária e não utilizar no final do Título.

Entre título e texto, um espaço de 1,5.

Entre título e texto, um espaço de 1,5.

Use referências válidas como o Sistema Único de Saúde (SUS) ou Instituto

Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para classificar o serviço prestado ou para descrever cidades ou regiões às quais o estudo é aplicado.

Caracterize a instituição / indivíduo participante, protegendo sua identidade, com nome fictício ou código, sempre que for solicitado no Termo ou Acordo de Confidencialidade ou Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.

O registro de dados demográficos dos participantes como faixa etária, gênero, tempo de experiência, escolaridade ou formação profissional oferecem clareza e tipificam a qualidade do painel. Pode ser expressa em um quadro sintético, mas, por conveniência chame a atenção para aspectos que se destaquem.

Os achados de pesquisa devem ser descritos segundo a estrutura dos instrumentos aplicados e conforme as técnicas de coleta de dados escolhidas. Recomenda-se o uso de ilustrações e, quando houver descrição de trechos dos depoimentos, que esses sejam apresentados de forma literal e em caixa de diálogo.

Neste tópico, o aluno além de apresentar os dados deve relatar o que é importante, pois não deve deixar para o leitor a responsabilidade de fazer a interpretação do que é importante.

Sempre iniciar uma nova seção em uma nova página.
Não é necessário que seja em página ímpar.

Seção Primária: Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Número e Título grafados em MAIÚSCULO e **negrito**.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ou qualquer outro símbolo após a
numeração e nem utilizar ponto ao final do Título.

6 DISCUSSÃO

Entre título e texto, um
espaço de 1,5.

Discussão é o espaço em que o autor revela o significado de seus dados de forma objetiva e clara. Na discussão o autor analisa e interpreta os resultados obtidos, comparando-os com estudos anteriores (que foram apresentados na seção de referencial teórico) e apresenta as implicações e a relevância para a área de estudo.

Conteúdo típico da discussão: resumir os resultados encontrados (não se deve repetir os dados); abordar se os resultados são o esperado ou algo inesperado; descrever resultados encontrados com trabalhos anteriores; interpretar e explicar os resultados (muitas vezes por comparação com uma teoria ou modelo); e formular o potencial de generalizar o que foi identificado nos seus dados.

O que evitar: apresentar resultados que nunca são discutidos; apresentar discussão que não tenha relação com nenhum dos resultados; apresentar resultados e discussão em ordem cronológica e não em ordem lógica; ignorar resultados que não apoiam as conclusões; tirar conclusões a partir de resultados sem argumentos lógicos para apoiá-los.

Sempre iniciar uma nova seção em uma nova página.
Não é necessário que seja em página ímpar.

Seção Primária: Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Número e Título grafados em MAIÚSCULO e **negrito**.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ou qualquer outro símbolo após a
numeração e nem utilizar ponto ao final do Título.

7 PRODUTO

Nesta parte da dissertação, o aluno deve descrever:

- O seu produto
- Caso tenha sido validado, como isso ocorreu.
- Qual a teoria utilizada para elaborá-lo.
- Caso tenha sido aplicado, informar onde ocorreu esta ação e qual foi o resultado.
- Outras informações que forem relevantes.

O PPGES incentiva os seus alunos/as a adotarem técnicas e formatos contemporâneos para elaborar o seu Produto. Assim, o Apêndice C deste manual deve ser interpretado como um guia de orientação e não como uma regra específica a ser seguida.

MODELO PPGES

Sempre iniciar uma nova seção em uma nova página.
Não é necessário que seja em página ímpar.

Seção Primária: Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12
Número e Título grafados em MAIÚSCULO e **negrito**.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ou qualquer outro símbolo após a
numeração e nem utilizar ponto ao final do Título.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Entre título e texto, um
espaço de 1,5.

Esta seção também pode ser nomeada como Conclusão. Atenção, o título escolhido para esta seção deve ser utilizado em todos os locais em que for empregado, como no resumo e no sumário. Nesta seção, não há divisão em seções secundárias, terciárias etc, mas certa ordem é necessária para atender a formalização do fechamento da pesquisa. Você deve tentar rememorar o leitor em relação às motivações que justificam o seu interesse pelo tema e indicar como foi o seu processo de aprendizagem ao longo da pesquisa.

Quanto ao conteúdo, do ponto de vista formal, recomenda-se iniciar este tópico com uma descrição que envolve: a situação atual, tendências observadas e sugestões para futuros estudos e limitações da pesquisa.

É sempre positivo indicar se os caminhos escolhidos nesta pesquisa permitiram responder ao problema de pesquisa. Se não foi possível, indique as principais limitações encontradas durante a jornada. Registre suas impressões acerca do alcance dos objetivos, de modo sincero, lembrando que nem todos os objetivos podem ter sido alcançados plenamente e talvez, ao final, tenham se mostrado impertinentes ao contexto analisado.

Destaque as contribuições do seu trabalho – de impacto econômico, intelectual ou social, e indique os espaços para futuros estudos identificados pela sua pesquisa.

No mais, fique atento aos prazos e as normas de finalização do material de pesquisa.

Utilize o Manual de Citações, da ABNT NBR 6023 e ABNT NBR 10520

Obrigatoriamente deve-se apresentar o sobrenome do autor em CAIXA ALTA - MAIÚSCULO; O nome do autor pode ser apresentado pela inicial, ou por extenso; neste caso, escrever somente a letra do nome em CAIXA ALTA - MAIÚSCULO; (Atenção adotar apenas um Padrão na apresentação das referências, seja com a inicial, seja com o nome por extenso, para todas as referências que forem listadas).

Quando tiver mais de um autor, escrever o nome de todos; não utilizar *et al.* nas REFERÊNCIAS; As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética dos nomes dos autores das obras.

Todo o texto deve estar alinhado à esquerda;

O espaçamento entre as linhas deve ser simples;

O espaçamento entre uma referência e a outra deve ser de 1,5

REFERÊNCIAS (A seguir alguns exemplos).

As referências devem estar em Ordem Alfabética

ALVES, C. **Navio negroiro**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegroiro.htm>>. Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30:30.

ARAUJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

Teses e
Dissertações

Autor sem
identidade

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

Revista
Científica

BENNETTON, M. J. Terapia ocupacional e reabilitação psicossocial: uma relação possível. **Revista de Terapia Ocupacional da Universidade de São Paulo**, v. 4, n. 3, p. 11-16, 1993.

Documento
Jurídico

BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?ld=LEI%209887>. Acesso em: 22 dez. 1999.

Congresso

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. 6. ed. Niterói: EdUFF, 1998.

Livro

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . Trimestral. Absorveu Boletim Geográfico, do IBGE. Índice acumulado, 1939-1983. ISSN 0034-723X.

Publicação
Periódica

ROMANO, G. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

Capítulo
de Livro

ANEXOS e APÊNDICES. Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12, espaçamento 1,5
Palavra ANEXO ou APÊNDICE e a respectiva letra (A, B, C....X) grafadas em maiúsculo, seguida de hífen.
Título grafado em **negrito**, com a primeira letra do título em maiúsculo e as demais em minúsculo.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ao final do Título.

ANEXO A - Parecer de aprovação do Comitê de Ética

O anexo se caracteriza como material ilustrativo (relatórios, leis, tabelas, quadros, organogramas, gráficos, fotos etc.), **não produzido pelo autor**, e serve à argumentação ou comprovação de partes do trabalho.

UNIVERSIDADE MUNICIPAL
DE SÃO CAETANO DO SUL -



PARECER CONSUBSTANCIADO DO CEP

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa Nome da pesquisa em andamento

Pesquisador Nome do Aluno/a

Área Temática:

Versão: 2

CAAE: Número 1234-5678

Instituição Proponente: Universidade Municipal de São Caetano do Sul

Patrocinador Principal: Financiamento Próprio

DADOS DO PARECER

Número do Parecer: Número 1234-5678

Apresentação do Projeto:

As informações elencadas nos campos "Apresentação do projeto", "Objetivo da pesquisa" e "Avaliação dos riscos e benefícios" foram retiradas do arquivo "Informações Básicas da Pesquisa (PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_2190415.pdf) de 14/11/2023 e/ou Projeto Detalhado (_Projeto_CEP.docx) de 14/11/2023.

Introdução

No Brasil a promoção da saúde é estruturada em um conjunto de estratégias e ações destinadas a prover saúde individual e coletiva (MALTA et al., 2018). Nesta perspectiva, a promoção da saúde busca atender as necessidades da sociedade e promover o bem-estar dos indivíduos. O marco de disciplina a atual promoção da saúde no Brasil é a Constituição Federal de 1988 e a Lei Orgânica de Saúde de 1990 que institui a Política Nacional de Promoção da Saúde – PNPS, que foi efetivamente implementada em 2006 (GONÇALVES et al., 2021). A materialização do atendimento do indivíduo e da sociedade ocorre por meio do Sistema Único de Saúde – SUS que se constitui em um espaço de promoção a atenção à saúde, de educação profissional, de gestão da saúde da sociedade, apoiado nos princípios de integralidade, equidade, universalidade e participação (PEDUZZI, 2016). O SUS se posiciona como uma instituição de gerenciamento do aparelho estatal na promoção da saúde a sociedade, e como tal está sancionada ao processo de regulação estabelecido pela legislação brasileira. A manifestação deste instrumento de gestão do SUS se

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.
Bairro: Centro CEP: 09.521-180
UF: SP Município: SAO CAETANO DO SUL
Telefone: (11)4239-3282 Fax: (11)4221-9888 E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Colocar neste anexo, o arquivo completo do parecer final de aprovação da pesquisa no Comitê de Ética em Pesquisa (o parecer utilizado neste exemplo é meramente ilustrativa).

Atenção!! Este parecer de aprovação do Comitê de Ética deve ser anexado obrigatoriamente.

O aluno deve anexar na sua dissertação o seu próprio parecer e não este que está sendo utilizado como exemplo.

Continuação do Parecer: 6.606.071

manifesta por meio das regulações. O Sistema Único de Saúde SUS se posiciona como plataforma para proporcionar a integralidade da assistência da saúde a todos os brasileiros, proporcionando assim a inclusão social (CELUPPI, 2019). Assim, o SUS proporciona todo o atendimento médico de que a população necessita, que vai do atendimento em consulta a cirurgias complexas, passando pela realização de um amplo conjunto de exames. A realização de exames médicos está presente em todas as atividades realizadas pelo SUS e incorpora procedimento que vão de exame monográfico (MOURA et al., 2020) a exames de ressonância magnética (HIRSCH et al., 2020). Nesta perspectiva, a ausência dos usuários do SUS nos exames agendados estabelece problemas para as unidades de saúde, pois implica em nova remarcação, acarretando atrasos na fila de espera dos demais usuários, que estão aguardando o respectivo procedimento. A subutilização dos equipamentos destinados a realização de exames no SUS resulta em desperdício financeiro e por consequência influencia na eficiência do sistema de saúde brasileiro, com o malefício de potencialmente comprometer a saúde dos usuários que estão na fila de espera para realizar o procedimento (PINTO et al., 2022). Adicionalmente, Cesário (2022) destaca que o impacto do absenteísmo acarreta desperdício de recursos públicos, aumento da fila de espera, solicitações de novos agendamentos, onde não é possível o monitoramento da demanda, redução de produtividade, levando ao atraso no diagnóstico e tratamento dos pacientes. Os motivos que originam o absenteísmo nos exames de saúde, ainda se apresentam como incógnitas do processo de gestão do sistema de saúde, haja vista, que fatores como cultura, hábitos das pessoas, distância do local de exame podem influenciar no absenteísmo. Adicionalmente, questões próprias do paciente também podem influenciar, com destaque para: esquecimento do agendamento, falha na comunicação entre o serviço e o usuário, melhora dos sintomas da doença, conflito com horário de trabalho do paciente e ou acompanhante e falta de transporte na data de realização do exame. O absenteísmo é considerado um fenômeno multicausal, afetando gestores, trabalhadores e usuários (CESÁRIO, 2022).

Hipótese:

A seção introdutória apresentou a importância de se realizar os exames clínicos e os efeitos negativos da ausência de um paciente em um exame agendado. Neste contexto, o problema de pesquisa que se apresenta nesta pesquisa é: Quais fatores influenciam na ausência dos pacientes nos exames de Endoscopia e Colonoscopia realizados no Hospital Regional de Osasco. Sendo importante este estudo para redução do absenteísmo, que ocorre por vários motivos, está contido em processos de análise e diagnóstico dos pacientes e possuem importantes atribuições, entre as

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.
Bairro: Centro CEP: 09.521-160
UF: SP Município: SAO CAETANO DO SUL
Telefone: (11)4239-3282 Fax: (11)4221-9888 E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

quais se destaca o diagnóstico de enfermidades e o estabelecimento de parâmetros para a realização de procedimentos cirúrgicos e de tratamentos Metodologia de Análise de Dados:

Levantamento para identificar os motivos que levam as ausências no período de 3 meses;

Os dados serão analisados através da estatística do questionário, de acordo com as respostas dos usuários. Será utilizada ferramenta de análise estatística e gráficos.

Objetivo da Pesquisa:

Objetivo Primário:

O objetivo geral desta pesquisa é analisar os fatores que influenciam o absenteísmo de pacientes nos exames de colonoscopia e endoscopia na unidade de saúde.

Objetivo Secundário:

- Identificar quais fatores influenciam os pacientes a não comparecerem nos exames de colonoscopia e endoscopia na unidade de saúde.
- Identificar as ações realizadas pelos agentes de saúde, para a redução do não comparecimento dos pacientes nos exames de colonoscopia.
- Propor um artefato destinado a reduzir o absenteísmo de pacientes nos exames de colonoscopia e endoscopia na unidade de saúde.

Avaliação dos Riscos e Benefícios:

Riscos:

Esta pesquisa possui riscos mínimos dos participantes sentir-se desconfortável em responder ao questionário ou ainda sentir-se constrangido, a qualquer momento o participante poderá desistir da pesquisa.

Benefícios:

Está pesquisa trará benefícios para os pacientes devido otimização na fila de espera para realização do exame, também trará benefícios para a instituição impactando nos indicadores benefício direto ao hospital, custo, paciente, benefício da pesquisa benefício direto e indireto.

Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:

Projeto de Pesquisa apresentado ao Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional Inovação no Ensino Superior em Saúde da Universidade Municipal de São Caetano do Sul sob orientação da Prof. Dr ; possuindo embasamento teórico para sua execução, sendo que o objetivo deste projeto de pesquisa é analisar os fatores que influenciam o absenteísmo de paciente no exame de colonoscopia. Trata-se de uma Pesquisa de campo para análise do número elevado

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.

Bairro: Centro

CEP: 09.521-160

UF: SP

Município: SAO CAETANO DO SUL

Telefone: (11)4239-3282

Fax: (11)4221-9888

E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

de faltosos; Público alvo: usuários da unidade;

Participantes: Gestores e profissionais de saúde;

Ações: Levantamento para identificar os motivos que levam as ausências no período de 3 meses; Tipo de Estudo - Pesquisa Qualitativa;

Participantes: usuários da unidade;

Ações: Entrevista semi estruturada por Ligações telefônica para identificar os motivos que levam as ausências no período de 3 meses;

Início da Coleta de dados: 15/01/2024.

Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:

Vide item "Conclusões ou pendências e lista de inadequações".

Recomendações:

Vide item "Conclusões ou pendências e lista de inadequações."

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

Trata-se de resposta ao parecer consubstanciado CEP n.º 6.553.576 datado em 04/12/2023.

1. Quanto ao Termo de Consentimento do Uso de Banco de Dados - a data que consta no termo de autorização da coparticipante está errada, está datada de 24 de outubro de 2024 - Solicita-se ao pesquisador responsável que o Termo de Consentimento do Uso de Banco de Dados seja refeito com data atual.

RESPOSTA: Já efetuado a correção – anexo na plataforma

ANÁLISE: PENDÊNCIA ATENDIDA

2. Quanto à Metodologia - não apresentar descrição detalhada dos métodos.(Norma Operacional CNS nº 001/2013 seção 3, item 3.4.1.1.8, que diz " Não apresentar descrição detalhada dos métodos e procedimentos justificados com base em fundamentação científica; a descrição da forma de abordagem ou plano de recrutamento dos possíveis métodos que afetem diretamente ou indiretamente os participantes da pesquisa, e que possam, de fato, ser significantes para a análise ética":

a) na brochura do pesquisador, não consta o tamanho da amostra que é referido na plataforma Brasil nas informações básicas como sendo 120 a amostra a ser utilizada na pesquisa, assim como, sexo, cor/raça, etnia, identidade de gênero, entre outros (Norma Operacional CNS Nº 001/2013 na seção 3, item 3.4.1.6). - Solicita-se descrever, no formulário da PB e na brochura do

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.

Bairro: Centro

CEP: 09.521-160

UF: SP

Município: SAO CAETANO DO SUL

Telefone: (11)4239-3282

Fax: (11)4221-9888

E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

pesquisador, tamanho da amostra, faixa etária, sexo, cor/raça (classificação do IBGE) e etnia, orientação sexual e identidade de gênero, classes e grupos sociais, e outras que sejam pertinentes à descrição da população e que possam, de fato, ser significativas para a análise ética da pesquisa, pois consta 2 grupos de participantes no Desenho do projeto.

RESPOSTA: O estudo se apoia em uma pesquisa qualitativa apoiada na entrevista semiestruturada, como estratégia de coleta de dados. A pesquisa será realizada com pacientes do Sistema Único de Saúde que possuem seus exames agendados pelo Sistema Informatizado de Regulação do Estado de São Paulo – SIRESP.

A pesquisa abordará os pacientes que não compareceram no exame de colonoscopia agendado pelo sistema SIRESP. Todos os pacientes que aceitarem participar da pesquisa serão informados do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE, só serão entrevistados se concordarem com os termos propostos. Será feito primeiro o contato com o convite e depois será encaminhado o TCLE aos participantes, onde Estes participantes terão a garantia de uma contribuição anônima e voluntária, sendo-lhes exigida o “SIM, aceito participar” ou “NÃO aceito participar da pesquisa” no Termo de Consentimento Livre Esclarecimento (TCLE) remoto que será enviado por e-mail ou Whatsapp ou aqueles que apresentar dificuldades de acesso, será lido por telefone e anotado a resposta do participante no TCLE-e só depois será feita a entrevista

A população do estudo será composta por 30 pacientes que se ausentaram do exame de colonoscopia agendado pelo Sistema SIRESP, entre o período de Novembro de 2023 e Janeiro de 2024

Para averiguar os fatores contribuintes para o não comparecimento do paciente no exame de colonoscopia foi elaborada uma entrevista semiestruturada com perguntas relacionadas a sua ausência:

As perguntas a serem realizadas são:

- O paciente teve problema de impossibilidade de o acompanhante estar com ele no exame;
- Não sabia do agendamento;
- Esqueceu a data do agendamento;
- O paciente teve problema de locomoção ao local de realização do exame;
- Problemas de Saúde;
- Esqueceu do agendamento;
- Melhora na saúde;
- Já realizou o exame em outra unidade;
- Falta de exames obrigatórios;

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.

Bairro: Centro

CEP: 09.521-160

UF: SP

Município: SAO CAETANO DO SUL

Telefone: (11)4239-3282

Fax: (11)4221-9888

E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

- Durante o agendamento do exame o paciente ficou com alguma dúvida com relação a data e ou procedimento de preparo a realizar;
- O paciente está realizando um novo agendamento de exame;
- Dificuldade no preparo;
- Ausência de encaminhamento médico;
- Outros;

Os dados serão coletados por meio de entrevista individual via telefone, a ser realizada em data imediatamente posterior a aprovação do projeto pelo Comitê de Ética

A seleção dos entrevistados será realizada de forma aleatória, consultando o relatório de ausentes em exames de colonoscopia, Novembro de 2023 e Janeiro de 2024, gerado pelo sistema SIRESP.

Inicialmente os pesquisadores se identificarão, em seguida apresentarão o objetivo do contato. As entrevistas durarão entre cinco e 10 minutos.

Como critério de exclusão se adotará a não realização de pesquisa para os pacientes que não possuem telefone ou celular próprio

Os dados coletados serão organizados armazenados e tratados com auxílio do programa Microsoft Excel. A análise adotada para o tratamento dos dados será a estatística descritiva (percentagem)

ANÁLISE: PENDÊNCIA ATENDIDA

b) Resultados da Pesquisa - Solicita-se inserir, no projeto detalhado do pesquisador, a garantia do pesquisador de que os resultados do estudo serão divulgados para os participantes da pesquisa e para as instituições onde os dados foram obtidos (Norma Operacional CNS nº 001, de 2013, item 3.4.1.14).

RESPOSTA: O pesquisador responsável pela pesquisa se compromete a realizar a divulgação dos resultados obtidos na instituição participante. No momento da entrevista os entrevistados serão questionados sobre o interesse em obter o resultado do levantamento em curso. Caso o entrevistado apresente interesse, ao término da pesquisa, os dados serão amplamente divulgados na internet, na unidade hospitalar onde ocorreu o referido estudo, aos participantes serão informados via e-mail, Whatsapp ou telefone um compendio com os resultados obtidos.

ANÁLISE: PENDÊNCIA ATENDIDA

c) Quanto à Segurança na Transferência e Armazenamento de Dados - É de responsabilidade do pesquisador o armazenamento adequado dos dados coletados, bem como os procedimentos para assegurar o sigilo e a confidencialidade das informações do participante da pesquisa. Sendo assim,

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.

Bairro: Centro

CEP: 09.521-160

UF: SP

Município: SAO CAETANO DO SUL

Telefone: (11)4239-3282

Fax: (11)4221-9888

E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

solicitam-se esclarecimentos acerca do armazenamento dos dados coletados no estudo, bem como quais procedimentos serão adotados para resguardar o sigilo e a confidencialidade das informações do participante da pesquisa (Carta Circular n.º 1/2021-CONEP/SECNS/MS, item 3.1). Uma vez concluído o registro de consentimento (por exemplo, gravado em vídeo ou áudio) e a coleta de dados, recomenda-se ao pesquisador responsável fazer o download dos dados coletados para um dispositivo eletrônico local, apagando todo e qualquer registro de qualquer plataforma virtual, ambiente compartilhado ou "nuvem". Sendo assim, solicitam-se esclarecimentos acerca do armazenamento dos dados e documentos do estudo, após o encerramento da coleta (Carta Circular n.º 1/2021-CONEP/SECNS/MS, itens 3.2 e 3.3). - Solicita-se ao pesquisador inserir os dados do armazenamento das informações também na brochura do pesquisador e não apenas no TCLE.

RERSPOSTA: A coleta dos dados será realizada via telefone com as informações apontadas em meio físico (papel). Após a coleta dos dados eles serão digitados em planilha do software Excel para serem tratados.

O material físico (papel) ficará em poder do pesquisador principal até a data da banca de defesa e na sequência será picotado para descarte. A manutenção destes dados até a banca de Defesa do mestrado possui a finalidade de se estabelecer como backup de segurança. O arquivamento deste material será realizado em uma gaveta pessoal trancada sem acesso a terceiros. Os dados digitados na planilha no Excel ficarão em computador pessoal e individual do pesquisador, com senha pessoal de acesso, evitando assim que sejam acessados por outras pessoas. Neste contexto os dados não possuíram nenhum canal de acesso externo, garantindo a sua confidencialidade.

ANÁLISE: PENDÊNCIA ATENDIDA

d) Quanto às Garantias Éticas aos Participantes da Pesquisa: solicita-se ao pesquisador responsável, apresentar as medidas que garantam a liberdade de participação, a integridade do participante da pesquisa e a preservação dos dados que possam identificá-lo, garantindo, especialmente, a privacidade, sigilo e confidencialidade e o modo de efetivação, segundo a Norma Operacional CNS No 001 de 2013 seção 3, item 3.4.1.7. que diz: "Todos os protocolos de pesquisa devem conter, obrigatoriamente: (...) Garantias éticas aos participantes da pesquisa: medidas que garantam a liberdade de participação, a integridade do participante da pesquisa e a preservação dos dados que possam identificá-lo, garantindo, especialmente, a privacidade, sigilo e confidencialidade e o modo de efetivação.

RESPOSTA: Os participantes da pesquisa receberão Garantias Éticas. Para tanto, o TCLE apresentará

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.
Bairro: Centro **CEP:** 09.521-160
UF: SP **Município:** SAO CAETANO DO SUL
Telefone: (11)4239-3282 **Fax:** (11)4221-9888 **E-mail:** cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

as seguintes
disposições:

O entrevistado pode se negar a participar da pesquisa a qualquer momento, mesmo após responder a entrevista, neste sentido após a realização da pesquisa ele receberá um e-mail, whatsapp ou ligação, onde será informado o contato do pesquisador, caso deseje que as suas informações sejam excluídas da pesquisa.

Na coleta de dados o seu nome será substituído por um código formado pela letra 'E' de entrevistado e um número sequência. Somente a pesquisadora possuirá uma relação de conversão do código criado com o nome do paciente. Esta conduta visa a manutenção do sigilo do nome do paciente participante da pesquisa. Adicionalmente, na sequência relata-se novamente o protocolo de segurança dos dados.

A coleta dos dados será realizada via telefone com as informações apontadas em meio físico (papel). Após a coleta dos dados eles serão digitados em planilha do software Excel para serem tratados. O material físico (papel) ficará em poder do pesquisador principal até a data da banca de defesa e na sequência será picotado para descarte. A manutenção destes dados até a banca de Defesa do mestrado possui a finalidade de se estabelecer como backup de segurança. O arquivamento deste material será realizado em uma gaveta pessoal trancada sem acesso a terceiros. Os dados digitados na planilha no Excel ficarão em computador pessoal e individual do pesquisador, com senha pessoal de acesso, evitando assim que sejam acessados por outras pessoas. Neste contexto os dados não possuíram nenhum canal de acesso externo, garantindo a sua confidencialidade.

ANÁLISE: PENDÊNCIA ATENDIDA

e) Quanto aos Critérios de Inclusão e Exclusão - solicita-se ao pesquisador que inclua nos critérios de inclusão, por exemplo, gênero cis, mulher trans; idade, etnia, pacientes de qual ambulatório, já que há uma instituição coparticipante; e nos de critérios de exclusão, outras informações que impeçam a participação mas que não sejam o oposto dos critérios de inclusão, das providências e cautelas, conforme Norma Operacional CNS No 001 de 2013 seção 3, item 3.1.).

RESPOSTA: Critérios de Inclusão:

- Agendamentos realizados pela Diretoria de Apoio Diagnostico e Terapêutico - DADT da Secretária de Estado de Saúde de São Paulo.

A pesquisa será realizada em agendamentos de exames direcionada a um Hospital Público voltado

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.
Bairro: Centro CEP: 09.521-160
UF: SP Município: SAO CAETANO DO SUL
Telefone: (11)4239-3282 Fax: (11)4221-9888 E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

para a especialidade de Traumatologia e Neuro trauma e que atende as unidades referenciadas do Hospital Regional de Osasco.

A pesquisa será restrita aos pacientes do exame de colonoscopia.

Perfil do entrevistado:

faixa etária: entre 30 e 70 anos

Sexo: masculino e feminino.

cor/raça e etnia: este item não é considerado como um fator de seleção, ou seja, podem participar da pesquisa pessoas das diferentes cor/raça e etnia

orientação sexual e identidade de gênero: este item não é considerado como um fator de seleção, ou seja, podem participar da pesquisa pessoas das diferentes orientações sexuais e identidades de gênero.

Critério de Exclusão.

Pacientes que se faltaram ao exame por estarem internados

ANÁLISE: PENDÊNCIA ATENDIDA

f) No TCLE - solicita-se a alteração da Resolução CNS nº 510/2016 para CNS nº 466/2012. "As pesquisas, em qualquer área do conhecimento envolvendo seres humanos, deverão observar as seguintes exigências: (...) assegurar aos participantes da pesquisa as condições de acompanhamento, tratamento assistência integral e orientação, conforme o caso, enquanto necessário, inclusive nas pesquisas de rastreamento." RESOLUÇÃO CNS N° 466 de 2012: Seção IV, item 3.c, que diz: "O Termo de Consentimento Livre e Esclarecido deverá conter, obrigatoriamente: (...) esclarecimento sobre a forma de acompanhamento e assistência a que terão direito os participantes da pesquisa, inclusive considerando benefícios e acompanhamentos posteriores ao encerramento e/ ou a interrupção da pesquisa. - Solicita-se inserir no projeto detalhado e no TCLE, as condições de acompanhamento e assistência caso o usuário venha a sofrer qualquer problema durante a sua participação na pesquisa.

RERSPOSTA: As condições de acompanhamento e assistência caso o usuário venha a sofrer qualquer problema durante a sua participação na pesquisa "Você não terá despesa e nem compensação financeira relacionada à sua participação nessa pesquisa. Você terá direito a buscar indenização ou ressarcimento caso você se sinta prejudicado em decorrência deste estudo. Você tem garantido a disponibilidade de tratamento médico em caso de danos que os justifiquem e que sejam diretamente causados pelos procedimentos da pesquisa.

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.

Bairro: Centro

CEP: 09.521-160

UF: SP

Município: SAO CAETANO DO SUL

Telefone: (11)4239-3282

Fax: (11)4221-9888

E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

ANÁLISE: PENDÊNCIA PARCIALMENTE ATENDIDA. O número da resolução CNS não foi corrigida. Solicita-se a alteração do número da Resolução CNS 510/16 para CNS 466/12.

Considerações Finais a critério do CEP:

Corrigir no TCLE o número da Resolução CNS 510/16 para CNS 466/12.

Diante do exposto, o Comitê de Ética em Pesquisa – CEP-USCS, de acordo com as atribuições definidas na Resolução CNS n.º 466, de 2012, e na Norma Operacional n.º 001, de 2013, do CNS, manifesta-se pela aprovação do protocolo de pesquisa.

Este CEP ressalta a importância do envio dos relatórios parciais e final, sendo uma responsabilidade assumida pelo pesquisador ao submeter o seu projeto para apreciação. De acordo com a Resolução CNS No 466 de 2012, consta na seção XI, itens XI.1 e XI.2.a até XI.2.h, diz que: "A responsabilidade do pesquisador é indelegável e indeclinável e compreende os aspectos ético e legais quanto a:

- a) desenvolver o projeto conforme delineado;
- b) elaborar e apresentar os relatórios parcial e final;
- c) apresentar dados solicitados pelo CEP ou pela CONEP a qualquer momento;
- d) manter os dados da pesquisa em arquivo, físico ou digital, sob sua guarda e responsabilidade, por um período de 5 (cinco) anos após o término da pesquisa;
- e) encaminhar os resultados da pesquisa para publicação, com os devidos créditos aos pesquisadores associados e a pessoal técnico integrante do projeto;
- f) justificar fundamentalmente, perante o CEP ou a CONEP, interrupção do projeto ou a não publicação dos resultados."

Eventuais modificações ou emendas ao protocolo deverão ser apresentadas ao CEP-USCS de forma clara e sucinta, identificando a parte do protocolo a ser modificada e suas justificativas.

Modelos e orientações para a elaboração do relatório estão disponíveis na página do CEP-USCS <https://sites.google.com/online.uscs.edu.br/cep>

Este parecer foi elaborado baseado nos documentos abaixo relacionados:

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.
Bairro: Centro CEP: 09.521-160
UF: SP Município: SAO CAETANO DO SUL
Telefone: (11)4239-3282 Fax: (11)4221-9888 E-mail: cep@online.uscs.edu.br

Continuação do Parecer: 6.606.071

Tipo Documento	Arquivo	Postagem	Autor	Situação
Informações Básicas do Projeto	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_2190415.pdf	03/01/2024 21:12:59		Aceito
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	_Projeto_CEP_18_12_23.docx	03/01/2024 21:11:46	Nome	Aceito
TCLE / Termos de Assentimento / Justificativa de Ausência	_TermoConsentimento_Uso_Banco_de_Dados.pdf	03/01/2024 21:11:00	Nome	Aceito
Outros	_Respostas_pendencias_18_12_23.docx	03/01/2024 21:10:37	Nome	Aceito
TCLE / Termos de Assentimento / Justificativa de Ausência	_TermoConsentimentoLivreEsclarecidoPesquisaRemota_novo.docx	03/01/2024 21:08:57	Nome	Aceito
Declaração de Instituição e Infraestrutura	_Autorizacao_acesso_arquivo.pdf	14/11/2023 12:49:53	Nome	Aceito
Declaração de Instituição e Infraestrutura	_Vinculo_Instituicao_coparticipante.pdf	14/11/2023 12:47:51	Nome	Aceito
Declaração de Instituição e Infraestrutura	AUT_INSTITUCIONAL_TANIA_ESLI.pdf	23/10/2023 12:32:03	Nome	Aceito
Folha de Rosto	Folha_Rosto_Plataf_Brasil.pdf	01/10/2023 18:40:26	Nome	Aceito

Situação do Parecer:

Aprovado

Necessita Apreciação da CONEP:

Não

SAO CAETANO DO SUL, 04 de Janeiro de 2024

Assinado por:

Brigitte Rieckmann Martins dos Santos
(Coordenador(a))

ATENÇÃO!! FIQUE ATENTO!! INSERIR O PARECER DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA.

Situação do Parecer:
Aprovado

Endereço: Rua Santo Antonio, 50, 2º andar.

Bairro: Centro

CEP: 09.521-160

UF: SP

Município: SAO CAETANO DO SUL

Telefone: (11)4239-3282

Fax: (11)4221-9888

E-mail: cep@online.uscs.edu.br

ANEXOS e APÊNDICES. Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12, espaçamento 1,5
Palavra ANEXO ou APÊNDICE e a respectiva letra (A, B, C....X) grafadas em maiúsculo, seguida de hífen.
Título grafado em **negrito**, com a primeira letra do título em maiúsculo e as demais em minúsculo.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ao final do Título.

APÊNDICE A - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido

Os apêndices são um importante componente da pesquisa, pois apresentam informações de material elaborado pelo/a aluno/a e que expressam conteúdo relevante na Pesquisa. Na sequência, apresenta-se alguns apêndices que devem obrigatoriamente aparecer na pesquisa (logicamente, quando aplicável).

MODELO PPGES

ANEXOS e APÊNDICES. Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12, espaçamento 1,5
Palavra ANEXO ou APÊNDICE e a respectiva letra (A, B, C...X) grafadas em maiúsculo, seguida de hífen.
Título grafado em **negrito**, com a primeira letra do título em maiúsculo e as demais em minúsculo.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ao final do Título.

Apêndice B – Roteiro de Entrevista

Roteiro de Entrevista.

- 1) Qual é o seu nome?
- 2) Qual é a sua formação?
- 3) Em qual unidade do Sistema de Saúde você trabalha?
- 4) Etc.

Nota: as questões apresentadas no Roteiro de Entrevista possuem apenas a função de exemplificar, quando o/a aluno/a for elaborar o seu Roteiro de Entrevista deve propor questões que atendam ao seu Objetivo de Pesquisa.

MODELO PPGES

ANEXOS e APÊNDICES. Fonte: Arial. Tamanho da Fonte: 12, espaçamento 1,5
Palavra ANEXO ou APÊNDICE e a respectiva letra (A, B, C....X) grafadas em maiúsculo, seguida de hífen.
Título grafado em **negrito**, com a primeira letra do título em maiúsculo e as demais em minúsculo.
Alinhamento justificado.
Não utilizar ponto ao final do Título.

95

Última página da
Dissertação-

Apêndice X – Produto Técnico Tecnológico

Atenção: o produto deve ser apresentado a partir da próxima página, esta página deve apenas realizar a referência:
Apêndice X – Produto Técnico Tecnológico

ATENÇÃO!!!! A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO COMO APÊNDICE DA DISSERTAÇÃO É OBRIGATÓRIA APENAS PARA O EXAME DE DEFESA!

TANTO PARA A QUALIFICAÇÃO, QUANTO PARA A DEFESA, DEVE-SE APRESENTAR O PRODUTO, EM SUA SEÇÃO ESPECÍFICA, NO ENTANTO, A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO COMO APÊNDICE É OBRIGATÓRIA APENAS PARA O EXAME DE DEFESA!

O Título do produto deve ser diferente do título da dissertação.

Páginas pré-textuais do produto sem a paginação. -

Título do Produto: xxxxx

Esta página deve conter a CAPA

- A capa deve ser criada de forma atrativa e que seja lúdica.
- É permitido o uso de imagens e forma de texto diversificado.
- Segue alguns exemplos de capas
 - Link: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)
- Obrigatório:
 - O Título do produto deve ser diferente do título da dissertação
 - Incluir nome do aluno
 - Incluir nome do orientador
 - Incluir nome do PTT

Exemplos

Nome do/a aluno/a
Nome do/a orientador/a

Produto Técnico Tecnológico (PTT) derivado da dissertação de
Mestrado Profissional Inovação no Ensino Superior em Saúde –
Informar o Título

Atenção, esta proposta de capa do produto, possui uma função meramente didática. O/a aluno/a, possui liberdade de ajustar o material de acordo com a sua realidade. A capa deve ser criada de forma atrativa e que seja lúdica. É permitido o uso de imagens e forma de texto diversificado

O aluno deve solicitar, para a biblioteca da USCS o modelo de Ficha catalográfica vigente

Observações:

Caso o trabalho tenha sido feito em coorientação, é necessário informar na ficha catalográfica o nome de ambos os orientadores.

As dimensões da Ficha Catalográfica deve ser: 12,5 x 7,5 cm.

Fonte: Arial.

Tamanho da Fonte: 12

Grafado em MAIÚSCULO em **negrito**.

Centralizado

[https://drive.google.com/file/d/1a-](https://drive.google.com/file/d/1a-HqwZhWM5eh9YON7vKBB)

HqwZhWM5eh9YON7vKBB

FICHA CATALOGRÁFICA (obrigatório, mas o ISBN deve ser inserido apenas no material pós defesa 60 dias). ATENÇÃO!!! PARA A ENTREGA DO MATERIAL PÓS DEFESA 60 DIAS, É OBRIGATÓRIO ATUALIZAR O NÚMERO DE PÁGINAS DA FICHA CATALOGRÁFICA

Sobrenome, Nome do autor

Título: subtítulo / Nome do autor/a. – Ano de depósito.

rever ficha catalográfica está sem o número de páginas

ISBN xxx-xx-xx-xxxx-x (inserir numeração apenas na entrega do material pós defesa 60 dias)

Orientador/a: Prof. Dr. Nome do/a orientador/a

Dissertação (mestrado) – Programa de Pós-graduação em Ensino e Saúde, Universidade Municipal de São Caetano do Sul - USCS, São Caetano do Sul, Ano de defesa.

1. Assunto. 2. Assunto. 3. Assunto. 4. Assunto. 5. Assunto. I.

Sobrenome, Nome do Orientador. II. Título.

A solicitação do ISBN é um processo simples. Há um tutorial que o auxilia neste processo.

Link do tutorial para solicitar o ISBN –

<https://drive.google.com/file/d/1a-HqwZhWM5eh9YON7vKBBRo3hLmDkCz-/view>

Sem paginação

Currículo

O Currículo e a foto.
Deve constar, tanto do
aluno, quanto do orientador



Página sobre autoria (Foto do/a mestrando/a e breve currículo)

Informar:

Nome

Formação

Carreira profissional

Qual atividade desempenha atualmente

Sem paginação

Currículo

O Currículo e a foto.
Deve constar, tanto do
aluno, quanto do orientador



Página sobre autoria (Foto do/a orientador/a e breve currículo)

Informar:

Nome

Formação

Carreira profissional

Qual atividade desempenha atualmente

ATENÇÃO!!! ESTA FICHA PRECISA OBRIGATORIAMENTE SER PREENCHIDA COM A AJUDA DE SEU ORIENTADOR! ELE CONHECE CADA CONCEITO E PODE LHE AJUDAR NO PREENCHIMENTO!! FAÇA JUNTO COM ELE(A)!!

Sem paginação

**UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
MESTRADO PROFISSIONAL INOVAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR EM SAÚDE**

PRODUTO EDUCACIONAL

TÍTULO

AUTORES (AUTOR E ORIENTADOR)

Colocar apenas a Linha de pesquisa a em que o estudo está sendo desenvolvido

<https://drive.google.com/file/d/1a-HqwZhWM5eh9YON7vKBBRo3hLmDkCz-/view>

Área de Concentração: Inovações educacionais em saúde orientadas pela integralidade do cuidado

Linhas de pesquisa:

Linha 1 – Currículo Integrado em Saúde

A linha de pesquisa tem como objetivo proporcionar aos profissionais participantes o desenvolvimento de capacidades de elaborar, implantar e avaliar ações educacionais no ensino superior em saúde. Propõe uma abordagem inovadora para construção de currículos integrados, com metodologias ativas de ensino aprendizagem, estratégias de aprendizagem e sistemas de avaliação.

Linha 2 – Ensino em Saúde nos Contextos de Prática do SUS:

A linha de pesquisa tem como objetivo proporcionar aos profissionais participantes o desenvolvimento de capacidades de elaborar, implantar e avaliar projetos e ações educacionais nos contextos de prática do ensino em saúde, com a introdução de estratégias educacionais nos serviços de saúde que proporcionem integração entre universidade e rede de atenção, de forma a proporcionar melhorias tanto na formação profissional dos cursos graduação quanto na atenção à saúde da população.

Minuta

Ajustar o texto ao seu trabalho - Trata-se de produto educacional, oriundo da dissertação de mestrado XXXXX. Foi elaborado sob demanda XXXX, em consonância com a modalidade do Programa de Mestrado Profissional, que tem como premissa a construção de produtos técnico tecnológicos inovadores, motivados por problemática identificada no cenário de práticas profissionais dos autores e, portanto, propõe encaminhamentos para a solução de um problema identificado previamente e abordado cientificamente. A aderência do Produto ao PDI da USCS se dá a partir de **ARTICULAÇÃO AO ODS E AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL**. Articula-se à área de concentração e linha de pesquisa XXXXXXXXXXXXXXXX considerando que **DESCREVER ADERÊNCIA E JUSTIFICAR**.

Preencher a ficha Técnica com os dados referentes a sua pesquisa

FICHA TÉCNICA	
Objetivo da dissertação	
Objetivo do Produto Educacional	
Público-alvo	Informar a quem se destina o produto elaborado.
Complexidade	Baixa, média, alta (justificar com base na descrição da ficha).
Tipo de impacto	Real ou potencial (descrever e justificar).
Área de impacto	Social, econômica, educacional, cultural (justificar).
Qual o impacto	Baixo, médio e alto, justificar com base em critérios da ficha.
Aplicação	Descrever a aplicação do produto, indicando local onde foi desenvolvido, público-alvo e abrangência de aplicabilidade.
Replicabilidade	Indicar possibilidades de replicação, justificando.
Financiamento	Descrever e inserir número de processos em caso de agência de fomento.
Registro/ propriedade intelectual	Descrever e inserir número se houver.
Abrangência	Descrever as formas de acesso ao produto e a abrangência (local, regional, nacional ou internacional), justificando.
Teor Inovativo	Descrever e justificar com base na descrição da ficha baixo, médio e alto.
Estágio da tecnologia	Colocar itens para marcar (ficha).
Transferência de conhecimento	Definir de há e justificar caso haja.

Criar um sumário específico para o produto, com numeração própria. Utilizar os mesmos conceitos apontados no Sumário da Dissertação.

Fonte: Arial
Tamanho da Fonte: 12
Grafado em MAIÚSCULO em **Negrito**
Alinhamento: Centralizado
Espaçamento entre linhas 1,2
<https://drive.google.com/file/d/1a-HqwZhWM5eh9YON7vKBBRo3hLmDk>

Sem paginação

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
1.1	Seção secundária	6
1.1.1	Seção terciária	6
	REFERÊNCIAS	7

SEÇÕES:

Tamanho da fonte: 12.

Grafado em MAIÚSCULOS e **Negrito.**

<https://drive.google.com/file/d/1a-HqwZhWM5eh9YON7vKBBRo3hLmDkCz-/view>

Caso o produto seja feito em outro programa, como Canva ou Power Point, a formatação do sumário pode acompanhar o texto

Colocar o produto, ou link e acesso caso seja um vídeo, ou outro material.

QUEM TEM DIREITO AO SUS ???

TODOS OS BRASILEIROS TÊM DIREITO AO SUS, PORQUE O SUS É INTEGRAL, IGUALITÁRIO E UNIVERSAL, OU SEJA, NÃO FAZ, E NÃO DEVE FAZER QUALQUER DISTINÇÃO ENTRE OS USUÁRIOS. ASSIM, O SUS ATENDE A TODOS INDEPENDENTE DA(O):

- > RENDA
- > NACIONALIDADE
- > SEXO
- > RELIGIÃO
- > ETNIA

COMO SE ORGANIZA O SUS ???

ATENÇÃO PRIMÁRIA:
POSTOS DE SAÚDE

ATENÇÃO INTERMEDIÁRIA:
UPA E SAMU

ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE:
POLICLÍNICAS E HOSPITAIS

UBS

192

HOSPITAL

O QUE É O SUS ???

O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) → É O CONJUNTO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE PRESTADOS POR ÓRGÃOS E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS, DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA E DAS FUNDAÇÕES, MANTIDAS PELO PODER PÚBLICO E COMPLEMENTARMENTE PELA INICIATIVA PRIVADA.

(LEI FEDERAL 8.080/90)

O SUS É UM DOS MAIORES SISTEMAS DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNDO.

ALÉM DISSO, A RESPONSABILIDADE DE ORGANIZAÇÃO É DIVIDIDA PARA CADA ESFERA DE PODER; ASSIM NENHUMA SERÁ SOBRECARRREGADA.

ABRANGE DESDE O ATENDIMENTO PARA AVALIAÇÃO DA PRESSÃO ARTERIAL, ATÉ O TRANSPLANTE DE ÓRGÃOS.

CONSELHOS DE SAÚDE

> PROPORCIONA PARTICIPAÇÃO POPULAR NA SAÚDE POR MEIO DE:

- FISCALIZAÇÃO;
- MONITORAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE.
- LEVAR AS DEMANDAS DA POPULAÇÃO AO PODER PÚBLICO;

> AS SESSÕES SÃO ABERTAS AO PÚBLICO.

> O CONSELHO TEM PODER DE DECISÃO.

EM JEGUIÉ, ESTÁ LOCALIZADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Fonte:

https://www.google.com/imgres?q=folder%20de%20atendimento%20do%20sus&imgurl=https%3A%2F%2F2d20ohkaloyme4g.cloudfront.net%2Fimg%2Fdocument_thumbnails%2F94cba6ffebe64592f262b65a7e2576e5%2Fthumb_1200_849.png&imgrefurl=https%3A%2F%2Fwww.studocu.com%2Fpt-br%2Fdocument%2Funiversidade-estadual-do-sudoeste-da-bahia%2Fvigilancia-a-saude%2Ffolder-sobre-o-sus%2F54741226&docid=hMUnFWoWZ1dbM&tbnid=vRtzbgsB53bJM&vet=12ahUKEWjBiZvXrKGAxVkrpUCHffDJQQM3oECGMQAA..i&w=1200&h=849&hcb=2&ved=2ahUKEWjBiZvXrKGAxVkrpUCHffDJQQM3oECGMQAA

EXEMPLO

PROGRAMAS DO SUS:

Programas de Saúde Bucal

Programa Nacional de Imunização

Programa Nacional de Alergia

Programa Nacional de DST

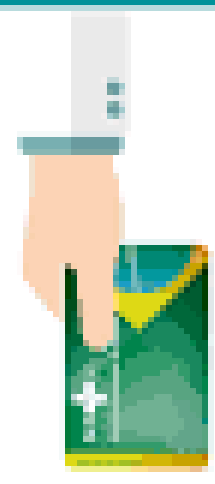


O QUE É O SUS?

OBJETIVOS DO SUS:



O SISTEMA ÚNICO
É UM DIREITO DE
TODOS, E ELE QUE
GARANTE O
ACESSO
INTEGRAL, E
UNIVERSAL, E
IGUALITÁRIO A
POPULAÇÃO
BRASILEIRA!



BIBLIOGRAFIA

Utilizar os mesmos critérios adotados na Dissertação, e já apresentados.

MODELO PPGES

Informações adicionais para auxiliar na elaboração da Dissertação.

Atenção. O conteúdo apresentado na sequência tem a finalidade de auxiliar na elaboração da Dissertação e do PTT

Material Auxiliar A - Normas de Formatação

Apresentar margem de 3 cm na parte superior, e na esquerda, e 2 cm nas margens inferior e direita. Para fazer isto no Microsoft Word, na barra de ferramentas de “Layout da Página”, clique no ícone “Margens” e escolha a opção “Margens Personalizadas”. Ajuste as margens conforme as medidas acima. Não utilizar a opção “Margens e Espelho”.

Usar apenas o tipo/letra Arial, com fonte 12, no corpo do trabalho, espaçamento de 1,5, itálico para as palavras e termos estrangeiros, exceto quando se referirem a nomes próprios.

O resumo e o Abstract devem ter espaço simples, escritos em parágrafo único e sem recuo. Iniciar todos os parágrafos com recuo de um *tab* na primeira linha (1,25 cm). Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para ilustrações.

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, exceto as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples.

Exibir **numeração** em todas as páginas do texto (exclui-se a necessidade de numerar as páginas pré-textuais. Assim, os elementos pré-textuais, como capa, página de rosto, ficha catalográfica, página de identificação do corpo diretivo, página de aprovação, lista de figuras, lista de quadros, lista de tabelas, lista de abreviaturas, resumo, abstract e sumário, ou seja, tudo o que antecede a introdução do trabalho, não deve exibir o número da página), canto superior, exceto na capa, página de rosto, página de identificação do corpo diretivo e sumário, ou seja, tudo o que antecede a introdução do trabalho.

Embora as páginas de pré-texto estejam incluídas na contagem geral das páginas, a numeração aparece a partir da introdução. Com o cursor no cabeçalho, clicar em número de página e início da página. Em seguida, clicar em vincular ao anterior. Para deletar os números visíveis nas páginas anteriores a página da introdução, volte a

página anterior a introdução e delete o número que aparece. A partir de então, os números estarão inseridos. Caso o número não corresponda, clicar em formatar número de página e inserir o número correto.

Os títulos das seções primárias (apenas as seções primárias, como introdução, objetivos, metodologia, etc) devem começar no topo da página. Para fazer isso, insira uma quebra de página antes de iniciar uma seção. Enumere os títulos e subtítulos hierarquicamente, conforme segue:

1 NUMERAÇÃO DE SEÇÃO

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar no topo da página, na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das seções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título; enumerado, em maiúscula apenas a primeira letra da primeira palavra, salvo se ocorrerem nomes próprios, com espaço de um carácter entre ambos.

Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinquenária.

Ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o número da seção e seu título.

Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinquenária.

1.1 Numeração de seção secundária

Acompanha as normas mencionadas em item. Não devem ser enumeradas as Referências, ou com qualquer outra marcação, elas são organizadas na seção Referências, em ordem alfabética, pelo sobrenome invertido, em caixa-alta, ou a primeira palavra que assumir a montagem da autoria, quando ocorrer autoria de, por

exemplo, instituições, órgãos governamentais, até mesmo pseudônimos, autoria desconhecida, enciclopédia, etc.

Não se separam as fontes de pesquisa: livro, internet, jornal, revista, artigo, etc., devendo todos vir juntos, na sequência da ordem alfabética. Não se elaboram bibliografias separadas por tipo de fonte de pesquisa.

Um trabalho acadêmico, sem a seção Referências, é completamente ilegal em todos os sentidos (acadêmico e/ou civil/penal), sendo considerado, de pronto, plágio, já que não há os autores das citações mencionadas, ou da teoria científica utilizada naquela pesquisa e elaboração do trabalho. Esta seção não tem número no sumário, tampouco na própria seção.

1.2 Apêndices

Material produzido pelo autor e utilizado como complemento à argumentação principal do trabalho. Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra Apêndice, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto. Exemplo:

Apêndice A – Avaliação numérica de células inflamatórias

1.3 Anexos

Material ilustrativo (tabelas, quadros, organogramas, gráficos, fotos etc.), não produzido pelo autor, serve à argumentação ou comprovação de partes do trabalho. Também é item cuja elaboração requereu teoria específica da ABNT.

Em linhas gerais, os anexos não são enumerados, vêm separados por letra maiúscula e travessão e o título original escolhido por quem o elaborou. Em ordem alfabética, agrupados em cada divisão, por um tema comum percebido pelo próprio autor do texto. Exemplo:

Anexo A – Título

Material Auxiliar B – Normas para Uso de Citações

A NBR 10520 especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos, e para os efeitos desta norma, aplicam-se as seguintes definições:

- a) Citação: Menção de uma informação extraída de outra fonte.
- b) Citação de citação: Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- c) Citação direta: Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.
- d) Citação indireta: Texto baseado na obra do autor consultado.

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras minúsculas. Exemplos:

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada (Authier-Reiriz, 1982).

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293).

Especificar no texto a(s) página(s), volume(s), tomo(s) ou seção(ões) da fonte consultada, nas citações diretas. Este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza, de forma abreviada. Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional. Exemplos:

A produção de lítio começa em Searles Lake, Califórnia, em 1928 (Mumford, 1949, p. 513).

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara.”

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplos:

Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”

“Não se mova, faça de conta que está morta.” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda (a última revisão da norma ABNT NBR 10520 deixa opcional a escolha de quanto se recuar), com letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo. Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (Nichols, 1993, p. 181).

Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

a) supressões: [...]

b) interpolações, acréscimos ou comentários: []

c) ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.

Para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando esta alteração com a expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada. Exemplos:

[...] para que não tenha lugar a produção de degenerados, quer **physicos** quer **moraes**, **misérias**, **verdadeiras ameaças à sociedade**” (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

[...] b) desejo de criar uma literatura independente, diversa, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]” (Candido, 1993, v. 2, p. 12, grifo do autor).

Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses. Exemplo:

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado.” (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

Quando o nome dos autores, instituições responsáveis estiverem incluídas na sentença, indica-se a data, entre parênteses, acrescida das páginas, se a citação for direta. Exemplos:

Em Teatro Aberto (1963) relata-se a emergência do teatro do absurdo.

Segundo Moraes (1955, p. 32) assinala "[...] a presença de concreções de bauxita no Rio Cricon."

Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso. Exemplos:

(Barbosa, C., 1958) (Barbosa, Cássio, 1965)

(Barbosa, C., 1959) (Barbosa, Celso, 1965)

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências. Exemplos:

De acordo com Reeside (1927a)

(Reeside, 1927b)

As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula. Exemplos:

(Dreyfuss, 1989, 1991, 1995)

(Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Ela polariza e encaminha, sob a forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997).

Diversos autores salientam a importância do “acontecimento desencadeador” no início de um processo de aprendizagem (Cross *et al.*, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

A referência que tiver até 3 autores, eles sempre deverão ser indicados; no caso de quatro ou mais autores, convém que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*, mas também se permite indicar todos.

MODELO PPGES

O cronograma deve constar no material de workshop e para o Exame de Qualificação.
A versão para o Exame de Defesa não deve apresentar o cronograma, pois a pesquisa foi concluída

(O cronograma deve ser apresentado nos Workshops e no Exame de Qualificação)

Etapa	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano
INSIRA QUANTAS ETAPAS FOREM NECESSÁRIAS					
Correção da Dissertação após Exame de Qualificação		x	x		
Submissão de artigo			x	x	
Defesa da Dissertação					x

Este cronograma tem a função de ser exemplo, não é obrigatório que o cronograma elaborado pelo/a aluno/a possua as mesmas etapas e período de planejamento.